AdminPlus

Einwohnergemeinde Siselen
Frau Céline Tribolet
Käsereiweg 2
2577 Siselen

23. Juli 2021

Angebot
Reorganisation Aktenablage und Archiv

Sehr geehrte Frau Tribolet, sehr geehrte Damen und Herren

Besten Dank für das Interesse an unserem Dienstleistungsangebot. Gerne unterbreiten wir Ihnen unser Angebot für die Reorganisation Ihrer Akten- und Archivablage. Unsere Kostenschätzung basiert auf der rudimentären Bestandesaufnahme vom 15. April 2021.

Die Akten, welche sich heute im Büro der Gemeindeverwaltung befinden, sind nach dem Ablagesystem des Gemeindeschreiberverbandes abgelegt und werden in Hängemappen verwaltet. Die Hängeregistratur ist überfüllt. Die Akten sollen erlesen und archiviert werden. Wir empfehlen, den Aktenplan zu aktualisieren und die Überarbeitung soweit zweckmässig parallel zur Aktenbearbeitung auszuführen.

Die Akten im Haupt- bzw. Langzeitarchiv werden heute in unterschiedlichen Archivbehälter und Ordner abgelegt. Sie sind nicht nach einem Aktenplan, sondern nach Sachgebiet gegliedert.

Die historischen Akten befinden sich im Hauptarchiv. Viele historische Rodel und Einbände sind allerdings aufgrund des Platzmangels in einem separaten Raum im Untergeschoss des Gemeindehauses gelagert. Die historischen Bücher können aufgrund der Lagerung Schaden nehmen. Wir empfehlen Ihnen, dieses Archivgut zu sortieren und auf zweckmässigen Gestellen systematisch zu lagern.

Unsere Dienstleistungen verrechnen wir nach Aufwand zu einem Stundenansatz von CHF 125.00. Die Reisezeit gilt als Arbeitszeit. Bei sämtlichen Preisangaben folgt ein Zuschlag in der Höhe des MwST-Satzes.

Wir garantieren eine fachmännische Ausführung und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüssen
AdminPlus GmbH

sig. Eveline Kocher

AdminPlus GmbH www.adminplus.ch +41 79 203 26 12 Mobile
Eveline Kocher-Eberhard info@adminplus.ch +41 32 353 78 30 Tel
Bachgässli 33 CH-3253 Schnottwil Mwst CHE-114.730.335 +41 32 353 78 31 Fax

AdminPlus

Der Inhalt unseres Angebots ist geistiges Eigentum der AdminPlus GmbH und darf weder im Ganzen noch auszugsweise an Dritte weitergeleitet werden.

RICHTANGEBOT

Aktenablage Büro	**CHF**	**14'700**
Aktenplanüberarbeitung	CHF	4'500
Die Aktenplandaten sind zur Übernahme in die Geschäftsverwaltung verfügbar.		
Büroablage		
Aktenbearbeitung Bestehende Hängeregistratur (12 Auszugkorpusse bei Kundenschalter) und einzelne Ordnerablagen, nach kant. Vorschriften und internen Weisungen erlesen, datenschutzgerechte Aktenentsorgung, Teilarchivierung	CHF	8'100
Materialkosten, Materialbearbeitung		
- Hängemappen, teilweise Neubeschriftung	CHF	1'500
- Archivbehälter für Teilarchivierung	CHF	600
Archiv	**CHF**	**10'500**
Hauptarchiv Erlesen nach kant. Vorschriften und internen Weisungen, Zusammenführen der Einheiten, Anordnung nach Aktenplan, teilweise Dossierbeschriftungen	CHF	5'500
Historische Akten Systematisch Aufsortierung, Mini-Archivplan erstellen (nach Sachgebiet), Lagerung auf zweckmässigen Gestellen	CHF	2'200
Die Kosten für Gestelle sind in diesem Angebot nicht berücksichtigt. Behelfsmässig könnten auch Zivilschutzbetten zur Lagerung der hist. Rodel dienen.		
Materialkosten, Materialbearbeitung exkl. Möblierung Archivschachteln, Beschriftungsmaterial, Buchstützen	CHF	1'800
Nebenkosten Büroablage und Archiv - Aktentransporte, Entsorgungskosten, Tagespauschalen	CHF	1'000

AdminPlus GmbH www.adminplus.ch +41 79 203 26 12 Mobile
Eveline Kocher-Eberhard info@adminplus.ch +41 32 353 78 30 Tel
Bachgässli 33 CH-3253 Schnottwil Mwst CHE-114.730.335 +41 32 353 78 31 Fax

AdminPlus

Allgemeines

Gültigkeit der Offerte	bis 31.12.2021 / Ausführung nach Absprache		
Verrechnungssätze	Arbeitszeit	CHF	125.00 /Std. Die Reisezeit gilt als Arbeitszeit.
	Tagespauschale	CHF	30.00 / Person (für Einsätze vor Ort ab 4 Std)
	Fahrspesen	CHF	1.00 / km
Zahlungskonditionen	30 Tage netto, Akontozahlungen nach Auftragsabwicklung Schlussrechnung nach Abschluss der Arbeiten		
Versicherung	Als verlässliche Partnerin ist die AdminPlus GmbH bei der AXA Winterthur gegen Haftpflichtrisiken inkl. Vermögensschaden versichert.		
Referenz	Frau Franziska Brand, brandaktuell.ch Sozialarbeiterin und Gemeindeschreiberin		079 425 79 17
	Herr Michel Brönnimann, Gemeindeschreiber in Pension		079 358 73 63
	Herr Beat Wehrle, Einwohnergemeinde Lüterswil-Gächliwil ehemaliger Gemeindepräsident, Baukommissionspräsident		032 621 14 15

Dienstleistungsangebot

Nebst der Rechnungslegung privatwirtschaftlicher Unternehmen sind wir hauptsächlich für die öffentliche Verwaltung tätig. Nachfolgend eine Grobübersicht unserer Dienstleistungen.

Einwohner-, Burger-, Bürger- und Kirchgemeinden / Abt. Präsidial, Finanzen, Bau
- Temporäre Einsätze, generelle oder spez. definierte Mitarbeit, Mandatsübernahme
- Vorbereitungsarbeiten, Mitwirkung bei Amtsübergaben
- Strukturüberprüfung und Beratung von Behörde und Verwaltung

Aktenablage, Archiv
- Reorganisation von Ablagesystemen, individuelle Aufbereitung von Akten- und Archivplänen
- Datenbereitstellung für elektronische Geschäftsverwaltung
- Wartung Archivgut /jährliche Archivüberarbeitung, Support

Geschäftsleistung

Eveline Kocher-Eberhard — seit 2009 Geschäftsführerin und Mandatsleiterin der AdminPlus GmbH, Schnottwil

<u>Berufserfahrung</u>

01.09.1994 – 30.06.2010	Mandatsleiterin, Koordinationsstelle; Abplanalp-Ramsauer AG, Burgdorf
01.08.1990 – 31.08.1994	Gemeinde- und Bürgerschreiberin, Finanzverwalterin, AHV-Zweigstellenleiterin; Einwohner-/Bürgergemeinde Schnottwil
01.02.1989 – 31.03.1992	Finanzverwalterin, AHV-Zweigstellenleiterin, Gemeindeschreiberin-Stv.; Einwohnergemeinde Büetigen
01.01.1989 – 31.07.1990	Kauffau; Abplanalp-Ramsauer AG, Burgdorf
01.05.1988 – 31.12.1988	Kauffau; Einwohnergemeinde Alchenstorf
09.04.1985 – 08.04.1988	Kaufmännische Berufslehre; Einwohnergemeinde Wengi bei Büren

<u>Aus-/Weiterbildung</u>

2010 – 2011	Diplomlehrgang für bernische Gemeindeschreiber/innen
2008 – 2010	Diplomlehrgang für bernische Bauverwalter/innen
1989 – 1992	Diplomlehrgang für bernische Finanzverwalter/innen

AdminPlus GmbH www.adminplus.ch +41 79 203 26 12 Mobile
Eveline Kocher-Eberhard info@adminplus.ch +41 32 353 78 30 Tel
Bachgässli 33 CH-3253 Schnottwil Mwst CHE-114.730.335 +41 32 353 78 31 Fax