Lebenslauf

Persönliche Daten

Vorname, Name	Tanja Gilomen
Adresse	Gartenweg 5
	3250 Lyss
Mobile	079 299 18 40
E-Mail	tanjagilomen@bluewin.ch
Geburtsdatum	22. April 1991
Zivilstand	ledig

Beruflicher Werdegang

03/2018 - Heute

Stv.-Gemeindeschreiberin
Einwohnergemeinde Port

- Stellvertretung des Gemeindeverwalters im Bereich Gemeindeschreiberei
- Sekretariat Gemeinderat inkl. Protokollführung
- Sekretariat Kulturkommission inkl. Protokollführung
- Lehrlingsverantwortliche (3 Lernende)
- Organisation von Gemeindeversammlungen, Abstimmungen und Wahlen
- Bearbeitung von Einbürgerungsgesuchen
- Stellvertretung der Leiterin Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Organisation gemeindeinterner Anlässe
- Layouten von Gemeindeunterlagen (Botschaft, Plakate, Flyer, etc.)
- Schlüsselkontrolle

06/2011 – 02/2018

Verwaltungsangestellte Gemeindeschreiberei
Gemeindeverwaltung Rapperswil BE

- Stellvertretung Gemeindeschreiberin
- Führung Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Leitung Postagentur
- Lehrlingsverantwortliche (1 Lernende)
- Mithilfe in den Bereichen Steuerbüro und Amtliche Bewertung
- Sekretariat Kultur- und Jugendkommission
- Sekretariat Primarschulkommission bis 07/2015
- Führung der Gemeindeschreiberei Ruppoldsried bis 12/2012 (per 01/2013 Fusion mit Rapperswil BE)

08/2007 – 07/2010

Ausbildung Kauffrau E-Profil
Gemeindeverwaltung Grossaffoltern

Aus- und Weiterbildung

01/2019	Kurs Prüfungsexpertin PEX Branche Öffentliche Verwaltung
04/2017 – 04/2018	Diplomlehrgang Bernische Gemeindeschreiberin
08/2016 – 02/2017	Diplomlehrgang Führungssemester
04/2015 – 03/2016	Fachausweis Bernische Gemeindefachfrau
01/2012	Lehrlingsausbildungskurs
08/2010 – 06/2011	Berufsmaturität BMS 2
08/2007 – 07/2010	Ausbildung Kauffrau E-Profil
08/2004 – 07/2007	Sekundarschule Rapperswil BE
08/1998 – 07/2004	Primarschule Rapperswil BE

Sprachkenntnisse

Englisch	BEC Preliminary B1
Französisch	DFP B1

Weitere Kenntnisse, Interessen

Programme	MS-Office inkl. Publisher, W&W RUF, NEST / IS-E, Axioma, RealTime, NESKO Frontend, IS-NESKO und Grudis
Zertifikate	ECDL Certificate inkl. ECDL Advanced in Excel und Word
Freiwilliges Engagement	Mitglied Damenturnverein Rapperswil BE Mitglied Ressort "Marketing und Kommunikation" des Seeländischen Turnfests 2021 in Rapperswil BE OK-Präsidentin eines Grümpelturniers Prüfungsexpertin Branche Öffentliche Verwaltung
Interessen	Fitness, Crossfit, Tanzen, Wandern, Lesen, Kalligrafie und Handlettering

Eigenschaften

fröhlich, kommunikativ, pünktlich, zuvorkommend, ausdauernd, organisiert und kreativ

Kündigungsfrist

3 Monate (ungekündigtes Arbeitsverhältnis)

Referenzen

auf Anfrage