Bewerbungsunterlagen

Tanja Gilomen
Gartenweg 5
3250 Lyss
Mobile: 079 299 18 40
E-Mail: tanjagilomen@bluewin.ch



Einwohnergemeinde Siselen
Gemeinderat
Käsereiweg 2
2577 Siselen

Lyss, 28. April 2020

Bewerbung als Gemeindeschreiberin (100%)

Sehr geehrte Damen und Herren

Auf dem Stellenportal der Berner Gemeinden, www.begem.ch, habe ich das interessante Stelleninserat als Gemeindeschreiberin der Einwohnergemeinde Siselen entdeckt. Die Aussicht auf eine vielseitige und spannende Kaderanstellung in einer überschaubaren, sympathischen Gemeinde hat mein Interesse geweckt.

In meiner aktuellen Tätigkeit als Stellvertretende Gemeindeschreiberin bin ich zuständig für die Abteilung Gemeindeschreiberei, bestehend aus zwei Teilzeitangestellten und einer Lernenden. Ich führe das Sekretariat des Gemeinderates und der Gemeindeversammlung grösstenteils selbständig. Weiter organisiere ich Abstimmungen und Wahlen, koordiniere die Terminplanung von abteilungsübergreifenden Projekten und unterstütze den Gemeindeverwalter in sämtlichen Belangen seitens Gemeindeschreiberei. Dank meiner Position bin ich eine wichtige Schnittstelle zwischen meinen Arbeitskollegen, dem Gemeindeverwalter sowie den Behördenmitgliedern.

Mit meiner ruhigen, strukturierten und selbständigen Arbeitsweise behalte ich in hektischen Situationen den Überblick. Ich habe grosse Freude daran, mein Fachwissen tagtäglich zu erweitern und im Arbeitsalltag einzusetzen. Weiter zeichne ich mich durch meine zuverlässige, zuvorkommende und kollegiale Art aus. Ich schätze eine gute Zusammenarbeit unter Arbeitskolleginnen und Arbeitskollegen und den Behördenmitgliedern, aber auch die Zufriedenheit und das Vertrauen der Bürger hat für mich einen hohen Stellenwert.

Ich bin sehr motiviert mein Fachwissen zu Gunsten der Einwohnergemeinde Siselen einzusetzen und durch neue Herausforderungen zu erweitern.

Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Vorstellungsgespräch von mir.

Ich wünsche Ihnen einen schönen Tag.

Freundliche Grüsse



Tanja Gilomen